

«Принято»

на Педагогическом совете

МБОУ «Фомкинская СОШ»

Протокол № 4 от 20.01.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Лицент МБОУ «Фомкинская СОШ»
Сертификат: 00A59937E493D52F84A780B71CE6490718
Подпись: Сафиуллин Халим Салаватович
Введен в действие приказом № 4
Действителен с 29.04.2025 до 23.07.2026
от 31.01.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании, самообразовании
МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.34), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования, самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный стандарт.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Нурлатского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №2 к Положению).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной,заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
 - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:
 - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.5. Вместе с заявлением предostавляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстера),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстера в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстера.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстера обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстера, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации

(Приложение №4 к Положению).

- 4.15. Экстерном, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №5 к Положению) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5.Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

- 5.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей путем выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.
- 5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:
- с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
 - с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
 - с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
 - не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни, в семье.
- 5.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся имеет право:
- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углубленный) освоение отдельных тем и разделов программ учебных предметов;
 - выбирать оптимальный темп обучения;
 - получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.
- 5.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

5.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося подается заявление на имя директора школы.

5.5.2. Директором школы в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

5.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.

5.5.4. Расписание занятий учащегося разрабатываются с учетом индивидуальных способностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

5.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося в течение пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора школы в течение одного рабочего дня после согласования.

5.5.6. Оценивание результатов освоения учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется соответствии с требованиями локального нормативного акта школы в общем порядке.

5.5.7. Общие сведения об учащемся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. Разработка индивидуального учебного плана.

5.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

5.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, перечня элективных курсов, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объема самостоятельной работы учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом школы, с учетом мнения учащегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их наличии.

5.6.3. Самостоятельная работа обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

5.6.4. В индивидуальный учебный план могут быть включены элективные курсы по выбору обучающегося из перечня предлагаемого школой:

- углубляющие содержание учебного предмета;
- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- расширяющие познавательные потребности.

5.6.5. К индивидуальному учебному плану прилагается график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

5.6.6. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность обучающегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внекурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план и создает условия для социальной практики учащихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

5.7. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятий.

7. Делопроизводство

7.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

7.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

7.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

7.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

-приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Фомкинская СОШ»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____._____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)
в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном
выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3
указанного Федерального закона
ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной
организации моего ребенка.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (по одному предмету)

Директору МБОУ «Фомкинская СОШ»

от: _____

_____,
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____, г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____ (*предмет*). В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать _____ (*предмет*) в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по _____ (*предмет*) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу:

Телефон/е-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
года рождения, формы получения образования в форме
семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) Приложение 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстерном

Директору МБОУ «Фомкинская СОШ»

от: _____

_____,
(родителя несовершеннолетнего ФИО)
место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:
зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в _____
(наименование образовательной организации)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

—
(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"___"

Договор № _____

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования или самообразования**

«____» 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «____» 201 г. по «____» 201 г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования Нурлатского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.
- 3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20_г. по _____ 20_г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20_г. по _____ 20_г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ.

9.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

9.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

9.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

10. Заключительная часть

10.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя
общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики
Татарстан»
423021, РТ, Нурлатский муниципальный
район, с.Фомкино, ул.Школьная , дом 18

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»

МП

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания, телефон,

паспортные данные,

подпись Представителя
расшифровка

ПРИКАЗ (на фирменном бланке)

"____" 20____г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "____" 20____г. по "____" 20____г. для прохождения
промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)
____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фомкинская средняя
общеобразовательная школа Нурлатского
муниципального района Республики
Татарстан»
423021, РТ, Нурлатский муниципальный
район, с.Фомкино, ул.Школьная , дом 18

Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»
/Ф.И.О.
МП

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания, телефон,

паспортные данные,

подпись Представителя
расшифровка

ПРИКАЗ (на фирменном бланке)

"____" 20____г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

6. Зачислить

(Ф.И.О. экстера)

с "____" 20____г. по "____" 20____г. для прохождения
промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)
____).

7. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

8. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

--	--	--

9. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____/_____

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		 Подписано 05.02.2026 - 11:26	-